

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Ємельяненко Олександр Володимирович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	29.04.2016
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Гарант Метиз Інвест"
2. Організаційно-правова форма емітента	Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	33717202
4. Місцезнаходження емітента	49000 Дніпропетровська область д/н Дніпропетровськ пр. Карла Маркса б. 54-А
5. Міжміський код, телефон та факс емітента	056-726-92-00, 056-726-92-00,
6. Електронна поштова адреса емітента	l.zalitko@gmi.in.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		26.04.2016
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	82 (2336) Відомості НКЦПФР	28.04.2016
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	gmi.in.ua	29.04.2016
	(адреса сторінки)	в мережі Інтернет (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	

33. Примітки До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

- "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.
- "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.
- "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.
- "Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.
- "Інформація про дивіденди" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.
- "Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.
- "Опис бізнесу" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.
- "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.
- "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.
- "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.
- "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.
- "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.
- "Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.
- "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.
- "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.
- "Текст аудиторського висновку (звіту)" - приватні акціонерні товариства цю форму не подають.
- "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.
- "Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.
- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.
- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.
- "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.
- "Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Гарант Метиз Інвест"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №064335	
3. Дата проведення державної реєстрації	18.11.2008	
4. Територія (область)	Дніпропетровська область	
5. Статутний капітал (грн.)	1982000.00	
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000	
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000	
8. Середня кількість працівників (осіб)	317	
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
24.34	ХОЛОДНЕ ВОЛОЧІННЯ ДРОТУ	
25.93	ВИРОБНИЦТВО ВИРОБІВ ІЗ ДРОТУ, ЛАНЦЮГІВ І ПРУЖИН	
25.99	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ГОТОВИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ, Н. В. І. У.	
10. Органи управління підприємства	д/в	
11. Банки, що обслуговують емітента		
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"	
2) МФО банку	305299	
3) Поточний рахунок	26007060245511	
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н	
5) МФО банку	д/н	
6) Поточний рахунок	д/н	

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ліцензія на придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	207	11.09.2014	Державна служба України з контролю за наркотиками	11.09.2019
Опис	Товариство планує продовжувати дію ліцензій у майбутньому			

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1)Посада	Голова правління-генеральний директор
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ємельяненко Олександр Володимирович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1975
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	21
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Ємельяненко Олександр Володимирович
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	16.09.2014 3 роки

9)Опис	<p>Голова Правління - Генеральний директор виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: скликає засідання Правління; головує на засіданнях Правління; організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; організує ведення протоколу на засіданнях Правління; приймає на роботу та звільняє працівників; представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами; організує збереження майна Товариства і його належне використання; організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; розробляє умови колективної угоди; призначає відповідального за подання заявок на проведення тендерної експертизи згідно укладеного договору про інформаційно-консультаційне обслуговування; підписує річні показники Товариства, за погодженням Правління; виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.</p> <p>Голова Правління - Генеральний директор у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі: - представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах; - укладати угоди з одним контрагентом в місяць на придбання товарів та послуг по одній товарній групі без проведення тендерної експертизи, на суму,максимальний розмір якої визначається Наглядовою Радою ; - укладати угоди на реалізацію товару з правом одноособового їх підпису за цінами не нижче, затвердженими у звітному місяці, за умови що вартість продукції не перевищує еквівалент 100 000,00 євро за курсом НБУ на день укладення угоди. Але якщо сума перевищує еквівалент 100 000,00 євро за курсом НБУ на день укладання угоди, то виключно на підставі рішення Правління Товариства; - розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства; - видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства, в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом; - відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства але виключно на підставі рішення Правління Товариства; - На підставі рішення Правління підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи; - На підставі рішення Правління реалізовувати (списувати) активи Товариства (основні засоби, дебіторські заборгованості); - видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства; - визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; - здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Посадова особа в 2015 року виногороду отримувала у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.В натуральній формі не отримувала. Протягом 2015 року відбулись зміни у складі посадових осіб не було. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організації), які особа обіймала протягом останніх 5 років - зам.начальника ВМТЗ, начальник ВМТЗ, зам.начальника транспорту, начальник відділу транспорту, директор з логістики. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Загальний стаж роботи 21 років.</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1)Посада	Член правління - фінансовий директор
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бородовий Олександр Олександрович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1987
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	8
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Керівник департаменту бюджетування гірничодобувних і будівельних підприємств ГГ/Начальник Департаменту КБ "ПриватБанк"
б)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.12.2014 3 роки
9)Опис	<p>опис Член Правління - фінансовий директор у межах своєї компетенції та, за погодженням Голови Правління - Генерального директора, виконує наступні функції: -санкціонує відкриття будь-яких рахунків Товариства; -санкціонує платіжні доручення, векселя, акредитиви, інкасо і таке інше; -санкціонує реалізацію (списання) активів Товариства; -відповідає за збутову політику; погоджує договірні ціни на продукцію що реалізується; погоджує прайс-листи; погоджує умови контрактів в частині оплати; -санкціонує підписання щодо реалізації товару, якщо сума угоди перевищує еквівалент 100 000,00 євро (сто тисяч євро) за курсом НБУ на день укладання угоди; -виконує інші повноваження, покладені на нього чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; планує діяльність Товариства, його філій, відділень; готує проекти статутів дочірніх підприємств, філій, представництв; виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; приймає рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; приймає рішення про розпорядження рухомим та нерухомим</p>

	<p>майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розробляє поточні фінансові звіти; організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; організовує збут продукції; організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; організовує зовнішньоекономічну діяльність; організовує облік кадрів; організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; організовує роботу структурних підрозділів Товариства; організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; контролює стан приміщень, споруд, обладнання; контролює рух матеріальних та грошових цінностей; делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Посадова особа в 2015 року виноградю отримувала у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. В натуральній формі не отримувала. Протягом 2015 року змін у складі посадових осіб не відбувалось. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - заступник директора. Посадова особа обіймає посаду в інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Загальний стаж роботи 8 років</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1)Посада	Член правління - головний бухгалтер
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Головінов Сергій Михайлович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1968
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	30
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "ГМІ" - головний бухгалтер.
б)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.03.2014 3 роки
9)Опис	<p>Член Правління - головний бухгалтер в межах своєї компетенції, та, за погодженням Голови Правління - Генерального директора, виконує наступні функції: - загального керівництва бухгалтерською діяльністю Товариства шляхом формування бухгалтерської служби Товариства; - візування документів бухгалтерської звітності. - виконує інші повноваження, покладені на нього чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства; - розробляє штатний розклад бухгалтерської та фінансової служби, посадові інструкції для посадових осіб бухгалтерської та фінансової служби та представляє їх Правлінню для подальшого подання на затвердження Наглядовій раді Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління"; планує діяльність Товариства, його філій, відділень; готує проекти статутів дочірніх підприємств, філій, представництв; виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств; дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; приймає рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; приймає рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розробляє поточні фінансові звіти; організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; організовує збут продукції; організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; організовує зовнішньоекономічну діяльність; організовує облік кадрів; організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць; організовує роботу структурних підрозділів Товариства; організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; контролює стан приміщень, споруд, обладнання; контролює рух матеріальних та грошових цінностей; делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Посадова особа в 2015 року виноградю отримувала у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу . В натуральній формі не отримувала . У 2015 року зміни у складі посадових осіб не відбувалось. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - бухгалтер , головний бухгалтер. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Загальний стаж роботи 30 років.</p>

1)Посада	Голова наглядової ради
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Перцев Олег Мойсейович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1946
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	50
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "ГМІ"- голова наглядової ради.
8)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 роки
9)Опис	Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається загальними зборами. Голова Наглядової ради: " керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; " скликає засідання Наглядової ради; " головує на засіданнях Наглядової ради; " організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; " організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; " підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; " підписує трудовий контракт з Головою Правління - Генеральним директором; " забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; " представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; " виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" та інших внутрішніх нормативних актах Товариства які необхідні для організації діяльності Наглядової ради. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.12.2015 посадова особа переобрана на новий термін на посаду голови наглядової ради. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років- директор. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Загальний стаж олюоти 50 років.

1)Посада	член наглядової ради
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Понамарьов Олексій Борисович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1969
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	29
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "КБ "ПРИВАТБАНК" - Керівник напрямління кредитування
8)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 роки
9)Опис	Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давання оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; д) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; е) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; є) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; ж) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту та Положення "Про Наглядову раду" Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.12.2015посадова особа переобрана на новий термін на посаду члена наглядової ради. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - експер, начальнику відділу , керівник напрямління кредитування . Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Посадова

	особа обіймає посаду керівника напрямління кредитування в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (м. Дніпропетровськ вул. Набережна Перемоги 32).Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Загальний стаж роботи -29 років.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1)Посада	Голова ревізійної комісії
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мельникова Світлана Володимирівна
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1963
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	34
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" - начальник відділу
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 років
9)Опис	Роботою Ревізійної комісії керує Голова Ревізійної комісії, який обирається Загальними зборами з числа її членів. Голова Ревізійної комісії: " керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов'язки між її членами; " скликає засідання Ревізійної комісії; " головує на засіданнях Ревізійної комісії; " організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії; " організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; " підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення; " забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії; " представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; " виконує інші функції, які визначені у внутрішніх нормативних актах Товариства або необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року зміни у складі посадових осіб не відбувалось.Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організації), які особа обіймала протягом останніх 5 років - економіст, начальник відділу. Обіймає посаду експерта в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (14360570 г. Дніпропетровськ, Набережна Перемоги 32) Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Загальний стаж роботи 34 роки

1)Посада	Член Наглядової ради
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Льченко Сергій Андрійович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1972
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	26
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "ГТС" - директор
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 роки
9)Опис	Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; д) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; е) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; є) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладення угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; ж) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту та Положення "Про Наглядову раду" Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року згідно рішення загальних зборів

	акціонерів від 25.12.2015 посадова особа переобрана на новий термін на посаду члена наглядової ради. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - економіст, начальник відділу. Обіймає посаду директора в ТОВ ГТС (м. Дніпропетровськ, КАрла Маркса 28) Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. Загальний стаж роботи -26 років
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1)Посада	Член наглядової ради
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шрамко Юрій Сергійович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1981
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	16
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "ЦІК"- начальник відділу
б)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 роки
9)Опис	Наглядова рада у межах своєї компетенції має такі права: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; в) викликати членів виконавчого органу для звітів та давати оцінку їх діяльності; г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; д) кожний член Наглядової ради має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; е) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; є) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; ж) призначати на посади керівників основних напрямків діяльності Товариства (фінансовий, комерційний, тощо), які належали усуненим членам Правління осіб без обрання їх до складу Правління Товариства; з) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту та Положення "Про Наглядову раду" Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.12.2015 посадова особа переобрана на новий термін на посаду члена наглядової ради. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - юрист, начальниці відділу, заступник керівника. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Посадова особа обіймає посаду начальника відділу в ТОВ "Центр інвестиційного консалтінгу (м. Дніпропетровськ вул. Набережна Перемоги 32). Загальний стаж роботи 16 років

1)Посада	Член Ревізійної комісії
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Понамарьова Юлія Віталіївна
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1975
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	21
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"- заступник керівника напрямління .
б)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 роки
9)Опис	Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: " фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; " дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; " дотримання діючого законодавства України; " виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; " здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; " правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; " використання коштів резервного

	фонду і прибутку; " виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; " ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; " матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року зміни у складі посадових осіб не відбувалось. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - інженер, директор, генеральний директор, голова правління. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Загальний стаж роботи 21 років
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1)Посада	Член ревізійної комісії
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Залітко Лариса Олександрівна
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1964
5)Освіта**	вища
6)Стаж роботи (років)**	33
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "ГМІ" економіст
б)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.09.2014 3 роки
9)Опис	Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: " фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; " дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; " дотримання діючого законодавства України; " виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; " здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; " правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; " використання коштів резервного фонду і прибутку; " виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; " ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; " матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних. За виконання своїх обов'язків не отримує винагороду в тому числі в натуральній формі. У 2015 року зміни у складі посадових осіб не відбувалось. Перелік усіх попередніх посад (без зазначення організацій), які особа обіймала протягом останніх 5 років - економіст. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини. Загальний стаж роботи 33 років

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВ "ФЛОБЕС"	37006982	49000 УКРАЇНА" 12000 д/н Дніпропетровськ березинська б.66 д	991000	50	991000	0	0	0
БЕЛБЕЙ ПРОПЕРТІС ІНК.,	684806	00000 ВІРГІНСЬКІ ОСТРОВИ (Брит.)" д/н д/н Тортола Роуд-Таун Вантерпул Плаза 873 Выкземз Кей 1 Роад Таун	991000	50	991000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього			1982000	100	1982000	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
Дата проведення	Х	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Загальні збори були скликані Виконавчим органом Товариства за рішенням Наглядової ради. Пропозицій з боку акціонерів щодо внесення змін та доповнень до порядку денного не надходило. Позачергові загальні збори протягом звітного року не проводились. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2014 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2014 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2014 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2014 рік. Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2014 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями Товариства. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2015 рік. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції. Про внесення змін до Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства. Встановлення кількісного складу Наглядової ради Товариства. Прийняття рішення про припинення повноважень діючого складу Наглядової ради Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства. Затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради. Обрання Голови Наглядової ради Товариства з числа обраних членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>По першому питанню Порядку денного: "Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів" Таким чином, загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, повноваження лічильної комісії передати депозитарній установі ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕПОЗИТАРНИЙ ЦЕНТР "ПРИДНІПРОВ'Я".</p> <p>1.2. Затвердити умови Договору № 3 від 16.11.2015 року про надання послуг по інформаційному та організаційному забезпеченню проведення загальних зборів акціонерів, призначених на 25.12.2015 р., щодо виконання повноважень лічильної комісії, укладеного між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕПОЗИТАРНИЙ ЦЕНТР "ПРИДНІПРОВ'Я" та ПРАТ "ГМІ".</p> <p>1.3. Обрати з числа працівників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕПОЗИТАРНИЙ ЦЕНТР "ПРИДНІПРОВ'Я" наступний склад лічильної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Голова Лічильної комісії - Якимяк Сергій Володимирович; - Член Лічильної комісії - Шпак Альона Миколаївна. <p>По другому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів: надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв.; відвести на обговорення питань Порядку денного - до 15 хв.; на виступи, довідки - до 10 хв.; голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства; заяви та пропозиції з питань порядку проведення зборів надаються секретарю зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера. Анонімні заяви та запитання не розглядаються; голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування; в разі наявності поважних підстав для зняття питання порядку денного з розгляду без прийняття з даного питання рішення по суті, Головою загальних зборів може бути запропоновано зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування. Рішення про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Голосування по пропозиціях (бюлетенях) питань, знятих з розгляду, на загальних зборах не проводиться. Пропозиція про зняття питання порядку денного з розгляду без винесення питання на голосування вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування; у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України "Про акціонерні товариства" перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Пропозиція про оголошення перерви вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань може бути проведена виключно на підставі рішення ініціаторів загальних зборів або самих зборів. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос, пропозиція вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування.</p> <p>По третьому питанню Порядку денного: "Обрання секретаря загальних зборів акціонерів" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>3.1. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів пана Ільченка Сергія Андрійовича.</p> <p>По четвертому питанню Порядку денного: "Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2014 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>4.1. Роботу Правління ПРАТ "ГМІ" в 2014 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.</p> <p>4.2. Звіт Правління ПРАТ "ГМІ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2014 році затвердити.</p> <p>По п'ятому питанню Порядку денного: "Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2014 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>5.1. Роботу Наглядової ради ПРАТ "ГМІ" в 2014 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.</p> <p>5.2. Звіт Наглядової ради ПРАТ "ГМІ" за 2014 рік затвердити.</p> <p>По шостому питанню Порядку денного: "Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2014 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>6.1. Роботу Ревізійної комісії ПРАТ "ГМІ" в 2014 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.</p> <p>6.2. Звіт і висновки Ревізійної комісії ПРАТ "ГМІ" про результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства в 2014 році затвердити.</p> <p>По сьомому питанню Порядку денного: "Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2014 рік" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:</p> <p>7.1. Затвердити річну фінансову звітність (річний звіт та баланс) ПРАТ "ГМІ" за 2014 рік.</p>	

По восьмому питанню Порядку денного: "Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2014 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

8.1. Прийняти до відома, що за підсумками роботи в 2014 році Товариства має збитки від фінансово - господарської діяльності в сумі 12 408 тис. грн.

8.2. Розподіл прибутку за 2014 рік не затверджувати, у зв'язку з його відсутністю.

8.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів та до резервного (страхового) фонду за підсумками діяльності Товариства в 2014 році не проводити. Дивіденди за результатами господарської діяльності Товариства за 2014 рік не нараховувати та не сплачувати.

8.4. Доручити Правлінню Товариства розробити заходи щодо покриття збитків Товариства за підсумками роботи у 2014 році.

По дев'ятому питанню Порядку денного: "Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2015 рік" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

9.1. Основні напрями діяльності ПРАТ "ГМІ" на 2015 рік затвердити. 1. Збереження існуючої структури підприємства. 2. Зниження та оптимізація господарських витрат

По десятому питанню Порядку денного: "Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

10.1. Шляхом викладення Статуту ПРАТ "ГМІ" в новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із приведенням Статуту у відповідність до змін у законодавстві України та зміною кількісного складу Наглядової ради Товариства.

10.2. Делегувати Голові Правління - Генеральному директору ПРАТ "ГМІ" право підпису Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 25.12.2015 р.

10.3. Доручити Голові Правління - Генеральному директору ПРАТ "ГМІ" особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів Товариства 25.12.2015 р.

По одинадцятому питанню Порядку денного: "Про внесення змін до Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

11.1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Положення, що регламентують діяльність Товариства та його органів управління та контролю, а саме: "Положення про Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАРАНТ МЕТИЗ ІНВЕСТ"; "Положення про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАРАНТ МЕТИЗ ІНВЕСТ"; "Положення про Ревізійну комісію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАРАНТ МЕТИЗ ІНВЕСТ"; "Положення про Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАРАНТ МЕТИЗ ІНВЕСТ".

11.2. Встановити дату набуття чинності Положеннями, що регламентують діяльність органів управління ПРАТ "ГМІ" в новій редакції є дата державної реєстрації статуту ПРАТ "ГМІ" в новій редакції.

11.3. Делегувати Головуючому та секретарю загальних зборів акціонерів ПРАТ "ГМІ" право підпису Положень, що регламентують діяльність органів управління ПРАТ "ГМІ" в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів 25.12.2015 р.

По дванадцятому питанню Порядку денного: "Встановлення кількісного складу Наглядової ради Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

12.1. Встановити кількісний склад Наглядової ради Товариства - 4 особи.

По тринадцятому питанню Порядку денного: "Прийняття рішення про припинення повноважень діючого складу Наглядової ради Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

13.1. Припинити з 25.12.2015 р. повноваження діючих (на момент проведення даних Загальних зборів акціонерів) Голови та членів Наглядової ради Товариства.

13.2. Вважати повноваження діючого складу Наглядової ради Товариства такими, що втратили чинність з дати прийняття даного рішення на загальних зборах акціонерів Товариства 25.12.2015 р.

По чотирнадцятому питанню Порядку денного: "Обрання членів Наглядової ради Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

14.1. Обрати членами Наглядової ради ПРАТ "ГМІ": № з/п ПІБ кандидата кількість відданих голосів розподіл поданих голосів "ЗА" по кожному кандидату 1 Перцев Олег Мойсейович 1 982 000 2 Ільченко Сергій Андрійович 1 982 000 3 Пономарьов Олександр Борисович 1 982 000 4 Шрамко Юрій Сергійович 1 982 000

По п'ятнадцятому питанню Порядку денного: "Затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

15.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться між ПРАТ "ГМІ" та обраними членами Наглядової ради ПРАТ "ГМІ".

15.2. Затвердити кошторис по оплаті діяльності членів Наглядової ради ПРАТ "ГМІ".

15.3. Уповноважити Голову Правління - Генерального директора ПРАТ "ГМІ" у встановленому законодавством України та Статутом Товариства порядку укласти та підписати цивільно-правові договори між ПРАТ "ГМІ" та обраними членами Наглядової ради ПРАТ "ГМІ".

По шістнадцятому питанню Порядку денного: "Обрання Голови Наглядової ради Товариства з числа обраних членів Наглядової ради Товариства" загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

16.1. Обрати пана Перцева Олега Мойсейовича Головою Наглядової ради ПРАТ "ГМІ".

16.2. Вважати повноваження пана Перцева Олега Мойсейовича на посаді Голови Наглядової ради ПРАТ "ГМІ" дійсними з моменту прийняття загальними зборами акціонерів ПРАТ "ГМІ" 25.12.2015 року.

Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.05.2011	42/04/1/11	Дніпропетровське ТУ НКЦПФР	UA4000051957	Акція проста бездокументарна іменна	Документарні іменні	1.00	1982000	1982000.00	100.000000000000
Опис	Випуску додаткової емісії не було. Реалізації та обігу цінних паперів в 2015 році не було. Несплаченої частини статутного капіталу немає. Змін за звітний період в кількості акцій не було. Торгівля акціями ПРАТ на організованих внутрішніх та зовнішніх ринках не відбувалась. Акції ПРАТ не котируються на біржах та торговельно-інформаційних системах. Намірів щодо проходження лістингу не було. Рішення щодо додаткової емісії не приймалось. Спосіб розміщення - розміщення закрите. Дострокового погашення не було. Акції емітента повністю розміщені та сплачені.								

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	45081	96807	0	0	45081	96807
будівлі та споруди	20274	20274	0	0	20274	20274
машини та обладнання	23612	75239	0	0	23612	75239
транспортні засоби	710	809	0	0	710	809
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	485	485	0	0	485	485
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	45081	96807	0	0	45081	96807
Опис	Пояснення : Станом на 31 грудня 2015 року основні засоби підприємства складають: первісна вартість - 115771 тис. грн.; сума зносу -19105 тис.грн.; залишкова вартість - 96807 тис. грн. За рік надійшло ОЗ на сумму 51768 тис. грн. Основні засоби утримуються на підприємстві для здійснення господарської діяльності - здавання в оренду та для власних потреб. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів . Підприємство має Орендовані основні засоби у звітному періоді та не передає в оренду власні. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Згідно облікової політики Товариства строк експлуатації будівель та споруд складає від 25 до 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних та інших основних засобів - 5 років. Ступінь використання основних засобів 100% Основні засоби щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, оформлених під заставу складають 112958 тис. грн, а також тих, що тимчасово не використовуються товариство не має.					

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-109739	-89637
Статутний капітал (тис. грн.)	1982	1982
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1982	1982
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-109739.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(1982.000 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 1523 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.	

Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	101409	X	X
у тому числі:				
Кредитна лінія довгострокова	15.03.2007	101409	17.02	25.12.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
			X	
Податкові зобов'язання	X	254	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	240928	X	X
Усього зобов'язань	X	342591	X	X
Опис:	Кредитні лінії рформлені в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"			

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
25.12.2015	31.12.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
08.06.2015	23.06.2015	Спростування

Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "КАУПЕРВУД".
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	20219083
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49044, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Гоголя, 15-а.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	98 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	313/3 д/н д/н 30.07.2015 30.07.2020
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015
Думка аудитора***	Умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?			
№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2014	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?		
	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?		
	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?		
	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	

Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?		
	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Внесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори не скликалися	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	Ні
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?	
	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	4
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?		
	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X

Інше (запишіть)	
д/в	

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?	4
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?		
	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/в	
Інші (запишіть)	д/в	
д/в		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)	Ні
--------------------------------------------------------------------------------------------	----

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?		
	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагороду члени наглядової ради не отримують	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X

Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): д/в		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?		
	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	Так, створено ревізійну комісію
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Ні	Ні	Так	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	Так
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)	Ні
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?		
	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	д/в	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?					
	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так

Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	Ні
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?		
	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)	Ні
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----

З якої причини було змінено аудитора?		
	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Не змінювався	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/в	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?		
	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)	Ні
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?		
	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Товариство не планує залучати інвестиції		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?	
Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	

Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)	Ні
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років?	Ні
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)	Ні
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття ; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: д/в

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи
д/в
Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.
д/в
Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.
д/в
Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.
д/в
Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.
д/в
Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).
д/в
Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.
д/в
Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.
д/в
Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.
д/в
Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.
д/в
Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

д/в
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.
д/в
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.
д/в
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.
д/в
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.
д/в
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.
д/в
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.
д/в
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.
д/в
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.
д/в
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).
д/в
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.
д/в

Річна фінансова звітність емітента

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2016 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Гарант Метиз Інвест"	за ЄДРПОУ	33717202
Територія		за КОАТУУ	1210136600
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Холодне волочіння дроту	за КВЕД	24.34
Середня кількість працівників	317		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	49000 Дніпропетровська область Дніпропетровськ пр. Карла Маркса б. 54-А, т.056-726-92-00,		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)	V	
за міжнародними стандартами фінансової звітності		

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	1	1	0
первісна вартість	1001	3	3	0
накопичена амортизація	1002	2	2	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	55492	6571	0
Основні засоби:	1010	45081	96807	0
первісна вартість	1011	64265	115912	0
знос	1012	19184	19105	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	608	608	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	101182	103987	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	34041	55162	0

Виробничі запаси	1101	16911	29236	0
Незавершене виробництво	1102	940	610	0
Готова продукція	1103	15802	24751	0
Товари	1104	388	565	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	24182	40038	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1824	2321	0
з бюджетом	1135	2102	3486	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	67	90	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	36813	19485	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	276	3607	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	276	3607	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	5718	4766	0
Усього за розділом II	1195	104956	128865	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	206138	232852	0

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової
-------	-----------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------

				звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1982	1982	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	19356	19356	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-110975	-131077	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-89637	-109739	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	116542	101409	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0

Усього за розділом II	1595	116542	101409	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	2100	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	58060	98832	0
за розрахунками з бюджетом	1620	148	254	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	333	380	0
за розрахунками з оплати праці	1630	845	1226	0
за одержаними авансами	1635	34299	28657	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	83448	111833	0
Усього за розділом III	1695	179233	241182	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	206138	232852	0

Примітки	
Керівник	Ємельяненко Олексій Володимирович
Головний бухгалтер	Головінов Сергій Михайлович

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2016 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Гарант Метиз Інвест"	за ЄДРПОУ	33717202
	(найменування)		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2015 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	395747	273189
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(310717)	(206840)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	85030	66349
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	89220	168230
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2130	()	()
Адміністративні витрати	2130	(8730)	(7503)
Витрати на збут	2150	(14278)	(8965)
Інші операційні витрати	2180	(131681)	(184768)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	19561	33343
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(0)	(0)

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	279	189
Інші доходи	2240	7522	1955
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(17870)	(16169)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(29594)	(31716)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(20102)	(12398)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-10
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(20102)	(12408)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-20102	-12408

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	309983	208526
Витрати на оплату праці	2505	15424	12304

Відрахування на соціальні заходи	2510	4869	4512
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	442004	416110
Разом	2550	772280	641452

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки	
Керівник	Ємельяненко Олексій Володимирович
Головний бухгалтер	Головінов Сергій Михайлович

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Гарант Метиз Інвест" за ЄДРПОУ
(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

КОДИ
2016 01 01
33717202

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2015 рік

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	456922	352580
Повернення податків і зборів	3005	499	17501
у тому числі податку на додану вартість	3006	344	17501
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0

Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	11904	196
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	230385	179061
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(401119)	(297960)
Праці	3105	(12191)	(10503)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(5407)	(4799)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2717)	(1945)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(23)	(40)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2694)	(1905)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(9703)	(15819)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(221016)	(214987)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	47557	3325
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0

Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	149182	66445
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	193408	70195
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-44226	-3750
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	3331	-425
Залишок коштів на початок року	3405	276	701
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	3607	276

Примітки

Керівник Смельяненко Олексій Володимирович

Головний бухгалтер Головінов Сергій Михайлович

Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-20102	0	0	-20102
Залишок на кінець року	4300	1982	0	19356	0	-131077	0	0	-109739

Примітки

Керівник Смельяненко Олексій Володимирович

Головний бухгалтер Головінов Сергій Михайлович