

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління - Генеральний
директор

Ємельяненко О.В.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

26.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГАРАНТ МЕТИЗ ІНВЕСТ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 33717202 |
| 4. Місцезнаходження | пр. Карла Маркса, буд. 54-А, м. Дніпро,
Дніпропетровська область, 49000 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (056) 726-92-00, (056) 726-92-00 |
| 6. Електронна поштова адреса | nv.krivosheeva@gmi.in.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 27.04.2017
(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | 81(2586) Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" | 28.04.2017
(дата) |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | www.gmi.in.ua | в мережі
Інтернет
28.04.2017
(дата) |
| | (адреса сторінки) | |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	

зобов'язання емітента (за фінансовими інвестиціями в корпоративні права)»: ПРАТ «ГМІ» не емітував такі цінні папери.

10. В підрозділі «Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента» розділу «Інформація про посадових осіб емітента» інформація про те, чи є Голова та члени Наглядової ради акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором, не розкривається, оскільки Голову та членів Наглядової ради, як і весь склад Наглядової ради, було обрано до того, як набрали чинності відповідні зміни до ст. 53 Закону України «Про акціонерні товариства».

11. В таблиці «Який склад наглядової ради (за наявності)» підрозділу «Органи управління» розділу «Інформація про стан корпоративного управління» кількісний склад членів наглядової ради зазначено 3 (три) особи, оскільки станом на 31.12.2016р. Наглядова рада ПРАТ «ГМІ» діяла саме у такому складі. Кількісний склад Наглядової ради Товариства згідно Статуту – 4 (чотири) особи.

12. В розділі «Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб» в полі «Дата видачі паспорту» зазначено 01.01.9999, оскільки посадові особи не надали згоди на розкриття паспортних даних.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Гарант Метиз Інвест"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	серія А01 №064335	
3. Дата проведення державної реєстрації		18.11.2008
4. Територія (область)	Дніпропетровська	
5. Статутний капітал (грн)		1982000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		327
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Холодне волочіння дроту	24.34
	Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин	25.93
	Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.	25.99
10. Органи управління підприємства:		
11. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"	
2) МФО банку	305749	
3) поточний рахунок	2600231233901	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"	
5) МФО банку	305749	
6) поточний рахунок	2600231233901	

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів"	207	11.09.2014	Державна служба України з контролю за наркотиками	11.09.2019
Опис: Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії (дозволу): Товариство планує продовжувати дію ліцензії у майбутньому.				

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада***

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Перцев Олег Мойсейович

3) паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав)* або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н, д/н, 01.01.9999, д/н

4) рік народження**

1946

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

51

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ЗАТ "ГМІ", Голова Наглядової ради

8) дата набуття повноважень та
термін, на який обрано (призначено)

25.12.2015 5 років

9) опис: Голова Наглядової ради зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Наглядову раду ПРАТ «ГМІ».

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.

Голова Наглядової ради здійснює такі повноваження: • керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; • скликає засідання Наглядової ради; • головує на засіданнях Наглядової ради; • організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; • організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; • підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; • підписує контракти з Головою Правління – Генеральним директором та членами Правління; • забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; • представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; • виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, Статуті та Положенні "Про Наглядову раду".

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

У звітному періоді припинено повноваження (без прийняття рішення відповідним органом управління емітента) члену Наглядової ради Товариства Пономарьова О.Б. За його власним бажанням. Інших змін посадових осіб не відбувалось.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 51 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: Голова Наглядової ради, директор.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада***

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Перцев Олег Мойсейович

3) паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав)* або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н, д/н, 01.01.9999, д/н

4) рік народження**

1946

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

51

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ЗАТ "ГМІ", Голова Наглядової ради

8) дата набуття повноважень та
термін, на який обрано (призначено)

25.12.2015 5 років

9) опис: Голова Наглядової ради зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Наглядову раду ПРАТ «ГМІ».

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.

Голова Наглядової ради здійснює такі повноваження: • керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; • скликає засідання Наглядової ради; • головує на засіданнях Наглядової ради; • організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; • організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; • підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; • підписує контракти з Головою Правління – Генеральним директором та членами Правління; • забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; • представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; • виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, Статуті та Положенні "Про Наглядову раду".

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

У звітному періоді припинено повноваження (без прийняття рішення відповідним органом управління емітента) члену Наглядової ради Товариства Пономарьова О.Б. За його власним бажанням. Інших змін посадових осіб не відбувалось.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 51 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: Голова Наглядової ради, директор.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

Інформація про те, чи є Голова Наглядової ради акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором, не розкривається, оскільки Голову Наглядової ради, як і весь склад Наглядової ради, було обрано до того, як набрали чинності відповідні зміни до ст. 53 Закону України «Про акціонерні товариства».

1) посада***

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Ільченко Сергій Андрійович

3) паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав)* або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н, д/н, 01.01.9999, д/н

4) рік народження**

1972

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ТОВ "ГТС", Директор

8) дата набуття повноважень та
термін, на який обрано (призначено)

25.12.2015 5 років

9) опис: Член Наглядової ради зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Наглядову раду ПРАТ «ГМІ».

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.

До виключної компетенції Наглядової ради належить: - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного Загальних зборів акціонерів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України; - обрання та припинення повноважень Голови Правління - Генерального директора і членів Правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення значних правочинів, що попередньо схвалені Загальними зборами; - затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або

продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; інші повноваження згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

У звітному періоді припинено повноваження (без прийняття рішення відповідним органом управління емітента) члену Наглядової ради Товариства Пономарьова О.Б. за його власним бажанням. Інших змін посадових осіб не відбувалось.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 27 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: начальник відділу, директор.

Посадова особа працює в ТОВ «ГТС» (52205, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Козакова, буд. 2) та займає посаду директора.

Інформація про те, чи є член Наглядової ради акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором, не розкривається, оскільки члена Наглядової ради, як і весь склад Наглядової ради, було обрано до того, як набрали чинності відповідні зміни до ст. 53 Закону України «Про акціонерні товариства».

- | | |
|--|--|
| 1) посада*** | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Шрамко Юрій Сергійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н, д/н, 01.01.9999, д/н |
| 4) рік народження** | 1981 |
| 5) освіта** | Вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 17 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: | ТОВ "ЦІК", начальник відділу |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 25.12.2015 5 років |
| 9) опис: | Член Наглядової ради зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Наглядову раду ПРАТ «ГМІ». |
- Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада при здійсненні своїх прав зобов'язана діяти в інтересах акціонерів сумлінно та розумно.
- До виключної компетенції Наглядової ради належить: - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках,

встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного Загальних зборів акціонерів; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України; - обрання та припинення повноважень Голови Правління - Генерального директора і членів Правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення значних правочинів, що попередньо схвалені Загальними зборами; - затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; інші повноваження згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

У звітному періоді припинено повноваження (без прийняття рішення відповідним органом управління емітента) члену Наглядової ради Товариства Пономарьова О.Б. за його власним бажанням. Інших змін посадових осіб не відбувалось.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 17 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: юрист, начальник відділу, заступник керівника.

Посадова особа працює в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Центр інвестиційного консалтингу» (49050, м. Дніпро, пр. Гагаріна, буд. 137, офіс 2) та займає посаду начальника відділу.

Інформація про те, чи є член Наглядової ради акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором, не розкривається, оскільки члена Наглядової ради, як і весь склад Наглядової ради, було обрано до того, як набрали чинності відповідні зміни до ст. 53 Закону України «Про акціонерні товариства».

1) посада***

Голова Правління - Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Ємельяненко Олексій Володимирович

3) паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав)* або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н, д/н, 01.01.9999, д/н

4) рік народження**

1975

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

22

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ПРАТ "ГМІ", директор з логістики

8) дата набуття повноважень та
термін, на який обрано (призначено)

16.09.2014 5 років

9) опис: Голова Правління - Генеральний директор зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про виконавчий орган ПРАТ «ГМІ», Голова Правління - Генеральний директор виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, у тому числі: скликає засідання Правління; головує на засіданнях Правління; організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління; організує ведення протоколу на засіданнях Правління; приймає на роботу та звільняє працівників; представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства; забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами; організує збереження майна Товариства і його належне використання; організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; розробляє умови колективної угоди; призначає відповідального за подання заявок на проведення тендерної експертизи згідно укладеного договору про інформаційно-консультаційне обслуговування; підписує річні показники Товариства, за погодженням Правління; виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства. Голова Правління - Генеральний директор у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі: - відповідно до рішень Правління представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах; - відповідно до рішень Правління укладати угоди з одним контрагентом в місяць на придбання товарів та послуг по одній товарній групі без проведення тендерної експертизи, на суму, максимальний розмір якої визначається Наглядовою Радою; - відповідно до рішень Правління укладати угоди на реалізацію товару з правом одноособового їх підпису за цінами не нижче, затвердженими у звітному місяці, за умови що вартість продукції не перевищує еквівалент 100 000,00 євро за курсом НБУ на день укладення угоди; - розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами Товариства; - видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства, в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом; - відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства але виключно на підставі рішення Правління Товариства; - відповідно до рішень Правління підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи; - відповідно до рішень Правління реалізовувати

(списувати) активи Товариства (основні засоби, дебіторські заборгованості); -відповідно до рішень Правління видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства; - визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; - здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

Змін у персональному складі Правління Товариства за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 22 роки.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: заступник начальника відділу матеріально-технічного забезпечення, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, заступник начальника транспорту, начальник відділу транспорту, директор з логістики.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

- | | |
|--|--|
| 1) посада*** | Член Правління - фінансовий директор |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Бородовий Олександр Олександрович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н, д/н, 01.01.9999, д/н |
| 4) рік народження** | 1987 |
| 5) освіта** | Вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 9 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ПАТ КБ "Приватбанк", Керівник департаменту бюджетування гірничодобувних і будівельних підприємств ГГ | |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 22.12.2014 3 роки |
| 9) опис: | Член Правління - фінансовий директор зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про виконавчий орган ПРАТ «ГМІ». Член Правління - фінансовий директор у межах своєї компетенції та, за погодженням Голови Правління – Генерального директора, виконує наступні функції: - санкціонує відкриття будь-яких рахунків Товариства; - санкціонує платіжні доручення, векселя, акредитиви, інкасо і таке інше; - санкціонує реалізацію (списання) активів Товариства; - відповідає за збутову політику: • погоджує договірні ціни на продукцію, що реалізується; • погоджує прайс-листи; • погоджує умови контрактів в частині оплати; - санкціонує підписання щодо реалізації товару, якщо сума угоди перевищує еквівалент 100 000,00 євро (сто тисяч євро) за |

курсом НБУ на день укладання угоди; - виконує інші повноваження, покладені на нього чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.
До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

Члена Правління - фінансового директора обрано на посаду 22.12.2014р. на період до моменту фактичного виходу Кривошеївої Ю.С. з відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і догляду за дитиною (3 роки).

Змін у персональному складі Правління Товариства за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 9 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: заступник директора, керівник департаменту бюджетування гірничодобувних і будівельних підприємств ГГ.

Посадова особа працює в ТОВ «Бі Ті Солюшинс» (49000, м. Дніпро, вул. Набережна В.І. Леніна, буд. 29-А) та займає посаду начальника департаменту бюджетування гірничодобувних і загальнобудівельних підприємств.

- | | |
|--|--|
| 1) посада*** | Член Правління - головний бухгалтер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Головінов Сергій Михайлович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н, д/н, 01.01.9999, д/н |
| 4) рік народження** | 1968 |
| 5) освіта** | вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 31 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ЗАТ "ГМІ", головний бухгалтер | |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 18.03.2014 5 років |
| 9) опис: | Член Правління – головний бухгалтер зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про виконавчий орган ПРАТ «ГМІ». Член Правління – головний бухгалтер в межах своєї компетенції, та, за погодженням Голови Правління – Генерального директора, виконує наступні функції:- загального керівництва бухгалтерською діяльністю Товариства шляхом формування бухгалтерської служби Товариства; - візування документів бухгалтерської звітності; - виконує інші повноваження, покладені на нього чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства; - розробляє штатний розклад бухгалтерської та фінансової служби, посадові |

інструкції для посадових осіб бухгалтерської та фінансової служби та представляє їх Правлінню для подальшого подання на затвердження Наглядовій раді Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

Змін у персональному складі Правління Товариства за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 31 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: головний бухгалтер.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада***	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	фізична особа Мельникова Світлана Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, 01.01.9999, д/н
4) рік народження**	1963
5) освіта**	Вища

6) стаж роботи (років)** 35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ПАТ КБ «Приватбанк», Перший Заступник керівника Бізнесу

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 26.09.2014 5 років

9) опис: Голова Ревізійної комісії зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Ревізійну комісію ПРАТ «ГМІ». Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії. Голова Ревізійної комісії: • керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов'язки між її членами; • скликає засідання Ревізійної комісії; • головує на засіданнях Ревізійної комісії; • організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії; • організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії; • підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення; • забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції Ревізійної комісії; • представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; • виконує інші функції, які визначені Статутом Товариства, Положенням "Про Ревізійну комісію" або рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства.

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на

затвердження Загальним зборам. На вимогу Ревізійної комісії посадова особа виконавчого органу зобов'язана надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

Змін у персональному складі Ревізійної комісії Товариства за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 35 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: начальник відділу, Перший заступник керівника бізнесу.

Посадова особа працює в ТОВ «Бі Ті Солюшинс» (49000, м. Дніпро, вул. Набережна В.І. Леніна, буд. 29-А) та займає посаду директора.

1) посада***

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Залітко Лариса Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав)* або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н, д/н, 01.01.9999, д/н

4) рік народження**

1964

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ПРАТ "ГМІ", економіст

8) дата набуття повноважень та
термін, на який обрано (призначено)

26.09.2014 5 років

9) опис: Член Ревізійної комісії зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Ревізійну комісію ПРАТ «ГМІ».

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. На вимогу Ревізійної комісії посадова особа виконавчого органу зобов'язана надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами. Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: • фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; • дотримання визначених

Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; • дотримання діючого законодавства України; • виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; • здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; • правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; • своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; • використання коштів резервного капіталу і прибутку; • виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; • ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; • матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

Змін у персональному складі Ревізійної комісії Товариства за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 35 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: економіст, заступник генерального директора з економіки.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада***

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Самарська Оксана Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав)* або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н, д/н, 01.01.9999, д/н

4) рік народження**

1975

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ПАТ КБ "Приватбанк", керівник департаменту бюджетування авіапідприємств

8) дата набуття повноважень та
термін, на який обрано (призначено)

26.09.2014 5 років

9) опис: Член Ревізійної комісії зобов'язаний виконувати свої посадові обов'язки відповідно до чинного законодавства України, статуту ПРАТ «ГМІ», положення про Ревізійну комісію ПРАТ «ГМІ».

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. На вимогу Ревізійної комісії посадова особа виконавчого органу зобов'язана надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що

стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає: • фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств; • дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів; • дотримання діючого законодавства України; • виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків; • здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; • правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства; • своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядчиками тощо; • використання коштів резервного капіталу і прибутку; • виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями; • ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства; • матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо її паспортних даних.

Змін у персональному складі Ревізійної комісії Товариства за звітний період не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 21 років.

Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх 5 років: керівник департаменту бюджетування авіапідприємств.

Посадова особа працює в ТОВ «Бі Ті Солюшинс» (49000, м. Дніпро, вул. Набережна В.І. Леніна, буд. 29-А) та займає посаду начальника департаменту бюджетування авіапідприємств.

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

*** Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
БЕЛБЕЙ ПРОПЕРТІС ІНК (BELLBAY PROPERTIES INC)	д/н	Вантерпул Плаза, 2 поверх, Вікхемз Кей 1, Роуд Таун (Тортола), д/н, ВІРГІНСЬКІ ОСТРОВИ (БРИТ.)	991000	50	50	991000	0	0	0
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЛОБЕС"	37006982	Березинська, буд. 66-Д, Дніпро, Амур-Нижньодніпровський, Дніпропетровська область, 49000	991000	50	50	991000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Усього:	1982000	100	100	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
		Усього:	1982000	100	100	1982000	0	0	0

11. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.05.2011	42/04/1/11	Дніпропетровське ТУ НКЦПФР	UA4000051957	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	1982000	1982000,00	100

Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля ЦП не здійснювалась.

Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля ЦП не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Акції ПРАТ "ГМІ" не котируються на біржах та торговельно-інформаційних системах.
Намірів щодо проходження лістингу не було.

Мета додаткової емісії: Рішення щодо додаткової емісії не приймалось.

Спосіб розміщення: Рішення щодо додаткової емісії не приймалось.

Дострокове погашення: Дострокового погашення не було.

Акції емітента повністю розміщені та сплачені.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн)		Орендовані основні засоби (тис.грн)		Основні засоби, всього (тис.грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	96807	97482	0	0	96807	97482
будівлі та споруди	20274	20274	0	0	20274	20274
машини та обладнання	75239	75238	0	0	75239	75238
транспортні засоби	809	1483	0	0	809	1483
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	485	487	0	0	485	487
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	96807	97482	0	0	96807	97482

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):

Згідно облікової політики Товариства будівлі та споруди використовуються відповідно до технічних характеристик, строк експлуатації – до повного використання (від 25 до 40 років); машини та обладнання використовуються відповідно до технічних характеристик, строк експлуатації – до повного використання (близько 8 років); транспортні засоби та інші основні засоби використовуються відповідно до технічних характеристик, строк експлуатації – до повного використання (5 років). У своїй діяльності Товариство використовує власні основні засоби.

Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду становить 116587 тис. грн., зокрема:

Первісна вартість будівель та споруд = 23798 тис.грн., машин та обладнання = 89920 тис.грн., транспортних засобів = 1966 тис.грн., інших основних засобів = 903 тис.грн.

Ступінь зносу основних засобів: будівель та споруд = 14,81%, машин та обладнання = 16,33%, транспортних засобів = 24,57%, інші = 53,93%.

Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%.

Сума нарахованого зносу: 19105 тис. грн.

Суттєвих змін у вартості основних засобів не було.

Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: Вартість основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності відсутні (за винятком тих, які знаходяться в заставі за банківськими запозиченнями).

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-109334	-109739
Статутний капітал (тис. грн)	1982	1982
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1982	1982
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -111316 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -111316 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -111721 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -111721 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	108597	X	X
у тому числі:				
Кредитна лінія довгострокова	15.03.2007	64668	11,5	30.12.2026
Кредитна лінія довгострокова	01.01.2016	40002	11,5	27.12.2021
Кредит банку короткостроковий	04.01.2016	3927	25	04.01.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	464	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	500	X	X
Інші зобов'язання	X	223319	X	X
Усього зобов'язань	X	332880	X	X
Опис: Кредитні лінії оформлені в ПАТ КБ "Приватбанк" (в т.ч. кредит короткостроковий) та ПАТ "А-Банк".				

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

N з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізо- ваної продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дріт	31109 тонни	425956	97	31109 тонни	425956	97

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Прямі матеріальні витрати (основна сировина)	74
2	Енергоресурси	6

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
30.12.2016	03.01.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	1	0
3	2016	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Самооцінка не проводилась.	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Оцінка роботи Наглядової ради не проводилась

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети Наглядової ради не створювались.	
Інше (запишіть)	Комітети Наглядової ради не створювались.	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Комітети Наглядової ради не створювались, оцінка не проводилась.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Визначається загальним зборами акціонерів Товариства.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу або Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів Товариства.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Статут	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора не змінювали.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Зовнішній аудитор.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучати інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Товариство не планує залучати інвестиції	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

;

яким органом управління прийнятий:

Кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Кодекс (принципи, правила) корпоративного управління не приймався.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАРАНТ МЕТИЗ ІНВЕСТ"

Територія ДНІПРО

Організаційно-правова форма Акціонерне товариство господарювання

Вид економічної діяльності Холодне волочіння дроту

Середня кількість працівників 327

Адреса, телефон пр. Карла Маркса, буд. 54-А, м. Дніпро, Шевченківський (Бабушкінський), Дніпропетровська область, 49000, (056) 726-92-00

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

2017.01.01

33717202

1210100000

230

24.34

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1	1
первісна вартість	1001	3	3
накопичена амортизація	1002	2	2
Незавершені капітальні інвестиції	1005	6571	13435
Основні засоби	1010	96807	97482
первісна вартість	1011	115912	116587
знос	1012	19105	19105
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0
знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	608	608
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	103987	111526

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	55162	67071
<i>Виробничі запаси</i>	1101	29236	32142
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	610	2132
<i>Готова продукція</i>	1103	24751	32764
<i>Товари</i>	1104	565	33
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	40038	28338
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	2321	3981
з бюджетом	1135	3486	9005
у тому числі з податку на прибуток	1136	90	54
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	19485	2677
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3607	292
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	3607	292
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	4766	656
Усього за розділом II	1195	128865	112020
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	232852	223546

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1982	1982
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	19356	19356
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(131077)	(130672)
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	(109739)	(109334)
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	101409	104670
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	101409	104670
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	3927
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	98832	110151
розрахунками з бюджетом	1620	254	464
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	380	404
розрахунками з оплати праці	1630	1226	1768
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	28657	3995
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	111833	107501
Усього за розділом III	1695	241182	228210

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	232852	223546

Примітки: д/н

Керівник

Ємельяненко Олексій Володимирович

Головний бухгалтер

Головінов Сергій Михайлович

КОДИ
2017.01.01
33717202

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2016 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	447226	395747
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(382792)	(310717)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	64434	85030
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	99804	89220
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(13064)	(8730)
Витрати на збут	2150	(19373)	(14278)
Інші операційні витрати	2180	(111905)	(131681)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	19896	19561
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	3491	279
Інші доходи	2240	9717	7522
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(13402)	(17870)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(19224)	(29594)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	478	0
збиток	2295	(0)	(20102)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(73)	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	405	0
прибуток			
збиток	2355	(0)	(20102)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	405	(20102)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	384351	309983
Витрати на оплату праці	2505	24478	15424
Відрахування на соціальні заходи	2510	5364	4869
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	502986	442004
Разом	2550	917179	772280

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Ємельяненко Олексій Володимирович

Головний бухгалтер

Головінов Сергій Михайлович

КОДИ
2017.01.01
33717202

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 рік

Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	528187	456922
Повернення податків і зборів	3005	4985	499
у тому числі податку на додану вартість	3006	4983	344
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	417	11904
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	9	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	540695	230385
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(487262)	(401119)
Праці	3105	(19441)	(12191)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(5316)	(5407)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4780)	(2717)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(38)	(23)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4742)	(2694)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(13316)	(9703)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(496957)	(221016)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	47221	47557
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	25058	149182
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(56391)	(193408)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(19203)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(50536)	(44226)
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(3315)	3331
Залишок коштів на початок року	3405	3607	276
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	292	3607

Примітки: д/н

Керівник

Ємельяненко Олексій Володимирович

Головний бухгалтер

Головінов Сергій Михайлович

КОДИ
2017.01.01
33717202

Звіт про власний капітал
за 2016 рік

Стаття	Код рядка	Зареєстро- ваний (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатко- вий капітал	Резервний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Неопла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1982	19356	0	0	(131077)	0	0	(109739)
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1982	19356	0	0	(131077)	0	0	0
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	405	0	0	405
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	405	0	0	0
Залишок на кінець року	4300	1982	19356	0	0	(130672)	0	0	405
Примітки: д/н									(109334)

Керівник

Ємельяненко Олексій Володимирович

Головний бухгалтер

Головінов Сергій Михайлович

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КАУПЕРВУД"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	20219083
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49044, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Гоголя, будинок 15 А
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0031 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н, д/н д/н, д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	За 2016 рік
Думка аудитора	умовно-позитивна